

Algemene Voorwaarden

OEEC

KvK: 65003861

Versie/datum: 1.8/21-04-2020



Artikel 1 – Definitives

- 1.1 *OEEC*: Open en Eerlijk Coaching. Franchiseformule voor zelfstandig gevestigde coaches en bedrijfsmatige profilering van coaches, door middel van marketingtechnische en administratieve ondersteuning.
- 1.2 *OEEC-netwerk*: alle op franchisebasis bij OEEC aangesloten coaches.
- 1.3 *OEEC-coach (franchisenemer)*: een zelfstandig gevestigd coach die aangesloten is bij OEEC en voldoet aan de OEEC-kwaliteitseisen.
- 1.4 *Cliënt*: persoon die voor coaching of training, vanuit het OEEC-netwerk, in aanmerking komt;
- 1.5 *Opdrachtgever*: De opdrachtgever is het bedrijf (of de natuurlijke persoon) die zich middels een akkoordverklaring verplicht tot het betalen van de kosten van de coaching en/of training;
- 1.6 *Aanvrager*: Het bedrijf (of de natuurlijke persoon) die cliënt bij OEEC aanmeldt;
- 1.7 *Offerte*: Het OEEC-offerteformulier dat OEEC stuurt naar de opdrachtgever naar aanleiding van de aanmelding van een medewerker/cliënt.

Artikel 2 – Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en opdrachten tussen OEEC en opdrachtgevers, inzake diensten geleverd vanuit het OEEC-netwerk;
- 2.2 Afwijkende voorwaarden zijn voor OEEC alleen bindend indien deze vooraf schriftelijk door haar zijn aanvaard;
- 2.3 OEEC is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen;
- 2.4 Opdrachtgevers van OEEC zullen buiten OEEC om geen opdrachten rechtstreeks verstrekken aan OEEC-coaches.

Artikel 3 – Omschrijving OEEC-dienstverlening

- 3.1 OEEC ontwikkelt coachingsprogramma's op maat die diepgaand persoonlijk inzicht en structurele verandering realiseren. We richten ons op medewerkers die bewust onmacht en stress ervaren in zichzelf, werk en relaties.
- 3.2 OEEC biedt vanuit een landelijk netwerk van gecertificeerde coaches, coaching en trainingen voor mentaal vitaal en betrokken personeel. Dit leidt tot energieke, gemotiveerde en veerkrachtige medewerkers.

Artikel 4 – Doelstelling

- 4.1 De diensten geleverd vanuit het OEEC-netwerk hebben als doel:
 - Bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van cliënt;
 - Optimaliseren van het welbevinden van cliënt;
 - Een bijdrage te leveren aan het voorkomen en/of verkorten van psychosociaal arbeidsverzuim bij cliënten en opdrachtgevers middels het verlenen van onze diensten aan cliënten (van opdrachtgevers), al dan niet in het arbeidsverzuim, met psychosociale problemen (arbeids- en/of persoonsgerelateerd).

Artikel 5 – Verplichtingen OEEC

- 5.1 OEEC verplicht zich de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te (doen) voeren volgens de meest recente inzichten van de relevante beroepsgroep en/of desbetreffend vakgebied.

Artikel 6 – Rechten OEEC

- 6.1 OEEC kan de overeenkomst per direct beëindigen indien aan de opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend of indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel maatregelen getroffen worden die duiden op liquidatie of staking van de onderneming;

Algemene Voorwaarden

OEEC

KvK: 65003861

Versie/datum: 1.8/21-04-2020



- 6.2 Indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, kan OEEC de overeenkomst, na de opdrachtgever in gebreke te hebben gesteld en daarbij een redelijke termijn te hebben geboden voor herstel van verzuim, onmiddellijk beëindigen zonder inachtneming van de opzegtermijn. Lopende verplichtingen blijven onverminderd van kracht en dienen behoorlijk te worden nagekomen.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

- 7.1 Partijen zijn jegens elkaar aansprakelijk voor schade die een rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de bepalingen van de overeenkomst;
- 7.2 Opdrachtgever vrijwaart OEEC voor aanspraken door derden ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatig handelen van de opdrachtgever;
- 7.3 OEEC-coach (lees franchisenemer) is verantwoordelijk voor de inhoudelijke dienstverlening en de verslaglegging van individuele begeleidingstrajecten.
- 7.4 OEEC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit of verband houdt met de inhoudelijk geleverde diensten, uitgevoerd door de zelfstandig gevestigde coaches uit het OEEC-netwerk.

Artikel 8 – Overmacht

- 8.1 Indien een partij bij de overeenkomst zich op overmacht beroept, stelt zij de andere partij onmiddellijk in kennis van alle bijzonderheden die haar beletten om haar verplichtingen volgens de overeenkomst na te komen. Partijen zullen elkaar raadplegen met betrekking tot de maatregelen die genomen moeten worden om de gevolgen van de overmacht zoveel mogelijk te beperken en de uitvoering van de prestatie zoveel mogelijk veilig te stellen.

Artikel 9 – Klachten

- 9.1 Klachten betrekking hebbende op de overeenkomsten en verrichte diensten van OEEC worden afgehandeld volgens de OEEC-klachtenprocedure te vinden op de OEEC website www.oeec.nl.

Artikel 10 – Intellectuele eigendomsrechten

- 10.1 De intellectuele eigendomsrechten van en niet beperkt tot door OEEC vanuit de OEEC-formule verstrekte rapportages, handboeken, software, videomateriaal, syllabi, promotiematerialen, informatie en adviezen zijn en blijven bij OEEC en gaan nimmer over op cliënt c.q. opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden nadat OEEC daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 11 – Geheimhouding en privacy

- 11.1 OEEC acht zich verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever en zijn medewerkers en cliënten, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- 11.2 Ten behoeve van het borgen van de privacy van betrokkenen heeft OEEC haar privacybeleid gepubliceerd op de OEEC-website www.oeec.nl;
- 11.3 Opdrachtgever verplicht zich tot het zorgdragen voor het vertrouwelijk afhandelen van de verwijzing/aanmelding en alles wat hieruit voortkomt (bv. verslaglegging en facturatie) van medewerkers binnen de eigen onderneming, in zoverre dat de privacy van medewerkers gewaarborgd is conform de vigerende privacy wetgeving.

Artikel 12 – Tarieven

- 12.1 OEEC stelt haar tarieven jaarlijks vast op basis van loonindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), tenzij anders wordt overeengekomen.
- 12.2 Over alle door Opdrachtgever aan OEEC verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 13 – Betalingsvoorwaarden

- 13.1 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na dagtekening van de betreffende nota, tenzij anders wordt overeengekomen;
- 13.2 De overeengekomen kosten van trainingen worden vooraf in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
- 13.3 De overeengekomen kosten van individuele coachingstrajecten worden na afloop in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 14 – Tussentijdse wijziging c.q. beëindiging van een coachingstraject

- 14.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van een coachingstraject kan veranderen indien dit door de OEEC-coach noodzakelijk wordt geacht in het kader van de zorgvuldige uitvoering van het traject. Indien meer budget nodig is dan op de offerte is vermeld, zullen de kosten vooraf met de opdrachtgever worden kortgesloten.

Artikel 15 – Continuïteit coachingstraject

- 15.1 Indien OEEC-coach de begeleiding niet kan voortzetten of indien er sprake is van langdurige uitval zal door OEEC in overleg met de cliënt een andere OEEC-coach ter vervanging worden aangewezen;
- 15.2 Indien cliënt in de loop van de begeleiding een andere OEEC-coach wenst, wordt dit in overleg met de behandelende OEEC-coach en de cliënt door OEEC geregeld.

Artikel 16 – Annulering sessie coachingstraject

- 16.1 De OEEC-coaches hebben een eigen annuleringsregeling. Kosten voor niet tijdig geannuleerde of verplaatste sessies kunnen al dan niet via OEEC door de OEEC-coach bij de cliënt in rekening worden gebracht, tenzij contractueel anders is overeengekomen. De verrekening van deze kosten wordt door de OEEC-coach met de cliënt geregeld.
- 16.2 Indien de betreffende OEEC-coach geen eigen annuleringsregeling heeft, geldt de volgende regeling:
 - a. Annuleren of het verplaatsen van één of meerdere sessie(s) van het coachingstraject op verzoek van de cliënt of opdrachtgever kan uitsluitend telefonisch of per e-mail geschieden. De datum van het telefoongesprek (of ingesproken voicemail) of de datum van de e-mail geldt als aanzegtermijn van het verzoek tot verplaatsing of de annulering.
 - b. Bij de eerste twee sessies die worden verplaatst, worden er geen kosten in rekening gebracht indien ten minste 24 uur voor aanvang van de sessie melding is gemaakt volgens de procedure zoals omschreven is bij punt a.
 - c. Bij de daaropvolgende keren dat een sessie van het coachingstraject wordt verplaatst en/of indien de cliënt of opdrachtgever minder dan 24 uur voor aanvang van de sessie melding maakt volgens de procedure zoals omschreven is bij punt a, worden er 50% van de kosten van de oorspronkelijk geplande sessie in rekening gebracht bij de cliënt.
 - d. Indien de cliënt zonder melding (zoals beschreven bij punt a.) niet verschijnt bij de overeengekomen sessie(s), worden er voor elke betreffende sessie 50% van de kosten van de sessie(s) in rekening gebracht bij de cliënt.
 - e. Indien de cliënt komt te overlijden of indien er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat betaling van de annuleringskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men hiervoor schriftelijk een gemotiveerd verzoek indienen bij OEEC.

Artikel 17 - Annuleren van training of overige overeengekomen dienst

- 17.1 Annuleren van een training of overige overeengekomen dienst (coachingstrajecten uitgezonderd) kan uitsluitend schriftelijk geschieden of per e-mail. De datum van de poststempel of de datum van de e-mail geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de digitale bevestiging van OEEC. De overeengekomen startdatum van de training of overige overeengekomen dienst (coachingstrajecten uitgezonderd) geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
- 17.2 Annuleringskosten:
- Tot drie weken voor de startdatum bedragen de annuleringskosten 25% van de totale kosten.
 - Van drie weken voor de startdatum tot één week voor de startdatum bedragen de annuleringskosten 50% van de totale kosten.
 - Van één week voor de startdatum tot aan de startdatum bedragen de annuleringskosten 75% van de totale kosten.
 - Op de startdatum en na aanvang bedragen de annuleringskosten 100% van de totale kosten.
- 17.3 Indien er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat betaling van de annuleringskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men hiervoor schriftelijk een gemotiveerd verzoek indienen bij OEEC. Na bevestiging van OEEC dat er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden, zullen de annuleringskosten worden beperkt tot 100% van de kosten over de reeds afgenomen delen van de training of overige dienst en indien van toepassing de niet te annuleren arrangementskosten van de locatie.
- 17.4 OEEC behoudt zich het recht voor een training af te gelasten bij minder dan het vastgestelde minimale aantal inschrijvingen of wanneer bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken. Opdrachtgever(s) ontvangen hiervan per mail bericht, waarna hun verplichtingen vervallen.

Artikel 18 – Duur overeenkomst

- 18.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 19 – Geschillen en toepasselijk recht

- 19.1 Partijen trachten geschillen, die naar aanleiding van de overeengekomen opdracht mochten ontstaan, in goed onderling overleg op te lossen alvorens deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 19.2 Op elke overeenkomst en verrichte dienst tussen OEEC en de cliënt c.q. opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.