

Artikel 1 – Definities

- 1.1 *OEEC*: handelend onder de naam Open en Eerlijk, netwerkorganisatie die coaching-, trainings- en adviesdiensten aanbiedt via aangesloten professionals en partners.
- 1.2 *OEEC-netwerk*: alle op franchisebasis bij OEEC aangesloten coaches en trainers.
- 1.3 *OEEC-coach/trainer (franchisenemer)*: een zelfstandig gevestigd coach/trainer die aangesloten is bij OEEC en voldoet aan de OEEC-kwaliteitseisen.
- 1.4 *Clïënt*: persoon die voor coaching of training, vanuit het OEEC-netwerk, in aanmerking komt;
- 1.5 *Opdrachtgever*: De opdrachtgever is het bedrijf (of de natuurlijke persoon) die zich middels een akkoordverklaring verplicht tot het betalen van de kosten van de coaching en/of training;
- 1.6 *Aanvrager*: Het bedrijf (of de natuurlijke persoon) die cliënt bij OEEC aanmeldt;
- 1.7 *Offerte*: De OEEC-offerte die OEEC stuurt naar de opdrachtgever naar aanleiding van de aanmelding van een medewerker/cliënt.

Artikel 2 – Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en opdrachten tussen OEEC en opdrachtgevers, inzake diensten geleverd vanuit het OEEC-netwerk;
- 2.2 Afwijkende voorwaarden zijn voor OEEC alleen bindend indien deze vooraf schriftelijk door haar zijn aanvaard;
- 2.3 OEEC is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen;
- 2.4 Opdrachtgevers van OEEC zullen buiten OEEC om geen opdrachten rechtstreeks verstrekken aan OEEC-coaches/trainers voor de duur van de overeenkomst en voor vergelijkbare dienstverlening op het gebied van coaching, training en aanverwante ontwikkeltrajecten zoals overeengekomen in de offerte.

Artikel 3 – Omschrijving OEEC-dienstverlening

- 3.1 OEEC B.V. (handelend onder Open en Eerlijk) helpt organisaties vitaal en toekomstbestendig te worden door medewerkers te versterken in hun mentale veerkracht, werkgeluk en persoonlijk leiderschap. Met hoogwaardige individuele coaching en gerichte groepstrainingen stimuleert OEEC reflectie en duurzame gedragsverandering.
- 3.2 OEEC is een franchiseorganisatie van zelfstandig gevestigde coaches die werken en gecertificeerd zijn volgens de visie en gedragscode van het ICF en/of vergelijkbare beroepsverenigingen. Het landelijke netwerk van OEEC-coaches wordt actief ontwikkeld, ondersteund en bewaakt.

Artikel 4 – Doelstelling

- 4.1 OEEC helpt organisaties om mentale vitaliteit, werkgeluk en duurzame inzetbaarheid structureel te versterken. We werken vanuit samenhang: amplitie, preventie en curatie vormen één route die mensen helpt groeien en overbelasting voorkomt, met ondersteuning bij herstel wanneer nodig. Zo wordt mentale vitaliteit structureel onderdeel van het werk, op het niveau van medewerker, team en organisatie. De diensten geleverd vanuit het OEEC-netwerk hebben als doel:
 - Bijdragen aan de mentale vitaliteit van cliënt en opdrachtgever;
 - Bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en effectiviteit van cliënt;
 - Optimaliseren van het welbevinden van cliënt;
 - Een bijdrage te leveren aan het voorkomen en/of verkorten van psychosociaal arbeidsverzuim bij cliënten en opdrachtgevers middels het verlenen van onze diensten aan cliënten (van opdrachtgevers), al dan niet in het arbeidsverzuim, met psychosociale problemen (arbeids- en/of persoonsgerelateerd).

Artikel 5 – Verplichtingen OEEC

- 5.1 OEEC verplicht zich de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te (doen) voeren volgens de meest recente inzichten van de relevante beroepsgroep en/of desbetreffend vakgebied.

Artikel 6 – Rechten OEEC

- 6.1 OEEC kan de overeenkomst per direct beëindigen indien aan de opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend of indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel maatregelen getroffen worden die duiden op liquidatie of staking van de onderneming;
- 6.2 Indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, kan OEEC de overeenkomst, na de opdrachtgever in gebreke te hebben gesteld en daarbij een redelijke termijn te hebben geboden voor herstel van verzuim, onmiddellijk beëindigen zonder inachtneming van de opzegtermijn. Lopende verplichtingen blijven onverminderd van kracht en dienen behoorlijk te worden nagekomen.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

- 7.1 Partijen zijn jegens elkaar aansprakelijk voor schade die een rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de bepalingen van de overeenkomst;
- 7.2 Opdrachtgever vrijwaart OEEC voor aanspraken door derden ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatig handelen van de opdrachtgever;
- 7.3 OEEC-coach/trainer (zijnde zelfstandig gevestigd professional) is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van de overeengekomen coaching- en/of trainingsdiensten en voor de bijbehorende verslaglegging, conform de geldende professionele standaarden en de binnen het OEEC-netwerk afgesproken kwaliteitseisen.
- 7.4 OEEC draagt zorg voor de kwaliteitsborging van de dienstverlening binnen het OEEC-netwerk, onder meer door het stellen van kwaliteitseisen, evaluaties en inzagerecht. OEEC is niet aansprakelijk voor het niet behalen van beoogde resultaten van coaching of training, aangezien deze mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van OEEC en de OEEC-coach.
- 7.5 De aansprakelijkheid van OEEC is in alle gevallen beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van OEEC wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico, dan wel – indien geen uitkering plaatsvindt – tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht. Onder directe schade wordt uitdrukkelijk niet verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade of bedrijfsstagnatie.

Artikel 8 – Overmacht

- 8.1 Indien een partij bij de overeenkomst zich op overmacht beroept, stelt zij de andere partij onmiddellijk in kennis van alle bijzonderheden die haar beletten om haar verplichtingen volgens de overeenkomst na te komen. Partijen zullen elkaar raadplegen met betrekking tot de maatregelen die genomen moeten worden om de gevolgen van de overmacht zoveel mogelijk te beperken en de uitvoering van de prestatie zoveel mogelijk veilig te stellen.

Artikel 9 – Klachten

- 9.1 Klachten betrekking hebbende op de overeenkomsten en verrichte diensten van OEEC worden afgehandeld volgens de OEEC-klachtenprocedure te vinden op de OEEC website www.oeec.nl.

Artikel 10 – Intellectuele eigendomsrechten

- 10.1 De intellectuele eigendomsrechten van en niet beperkt tot door OEEC vanuit de OEEC-formule verstrekte rapportages, werkboeken, videomateriaal, presentaties, promotiematerialen, informatie en adviezen zijn en blijven bij OEEC en gaan nimmer over op cliënt c.q. opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden nadat OEEC daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 11 – Geheimhouding en privacy

- 11.1 OEEC acht zich verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever en zijn medewerkers en cliënten, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);

- 11.2 Ten behoeve van het borgen van de privacy van betrokkenen heeft OEEC haar privacybeleid gepubliceerd op de OEEC-website www.oeec.nl;
- 11.3 Opdrachtgever verplicht zich tot het zorgdragen voor het vertrouwelijk afhandelen van de verwijzing/aanmelding en alles wat hieruit voortkomt (bv. verslaglegging en facturatie) van medewerkers binnen de eigen onderneming, in zoverre dat de privacy van medewerkers gewaarborgd is conform de vigerende privacy wetgeving.

Artikel 12 – Tarieven

- 12.1 OEEC indexeert haar tarieven jaarlijks op basis van de index van OVA/CEP, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 12.2. Het (jaar)tarief geldend op het moment van uitvoering van een coachingsessie, training of andere dienst is leidend voor de facturatie, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 13 – Betalingsvoorwaarden

- 13.1 Betaling dient te geschieden binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van de betreffende factuur, tenzij anders wordt overeengekomen;
- 13.2 De overeengekomen kosten van individuele coachingstrajecten worden na afloop in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
- 13.3 De overeengekomen kosten van trainingen en overige diensten worden vooraf in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 14 – Tussentijdse wijziging c.q. beëindiging van een coachingstraject

- 14.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van een coachingstraject kan veranderen indien dit door de OEEC-coach noodzakelijk wordt geacht in het kader van de zorgvuldige uitvoering van het traject. Indien meer budget nodig is dan op de offerte is vermeld, zullen de kosten vooraf met de opdrachtgever worden kortgesloten.

Artikel 15 – Continuïteit coachingstraject

- 15.1 Indien OEEC-coach de begeleiding niet kan voortzetten of indien er sprake is van langdurige uitval zal door OEEC in overleg met de cliënt een andere OEEC-coach ter vervanging worden aangewezen;
- 15.2 Indien cliënt in de loop van de begeleiding een andere OEEC-coach wenst, wordt dit in overleg met de behandelende OEEC-coach en de cliënt door OEEC geregeld.

Artikel 16 – Annulering sessie coachingstraject

- 16.1 Kosten voor het niet verschijnen van cliënt bij de afgesproken sessie en niet tijdig geannuleerde of verplaatste sessies kunnen door OEEC (of in geval van afname bij OEEC-partner Cenzo B.V. via Cenzo B.V.) bij de cliënt in rekening worden gebracht, tenzij contractueel anders is overeengekomen. Hierbij geldt de volgende regeling:
 - a. Annuleren of het verplaatsen van één of meerdere sessie(s) van het coachingstraject op verzoek van de cliënt of opdrachtgever kan uitsluitend telefonisch of per e-mail geschieden naar de OEEC-coach. De datum en tijd van het telefoongesprek (of ingesproken voicemail) of de datum en tijd van de e-mail geldt als aanzegtermijn van het verzoek tot verplaatsing of de annulering.
 - b. Bij de eerste twee sessies die worden verplaatst op verzoek van de cliënt of opdrachtgever, worden er geen kosten in rekening gebracht indien ten minste 24 uur voor aanvang van de sessie melding is gemaakt volgens de procedure zoals omschreven is bij punt a.
 - c. Bij de daaropvolgende keren dat een sessie van het coachingstraject wordt verplaatst op verzoek van de cliënt of opdrachtgever en/of indien de cliënt of opdrachtgever minder dan 24 uur voor aanvang de sessie annuleert en/of cliënt niet verschijnt bij de afgesproken sessie, kunnen er maximaal 100% van de kosten van de oorspronkelijk geplande sessie in rekening gebracht bij de cliënt tegen het bij aanvang geoffreerde uurtarief.

d. Indien de cliënt komt te overlijden of indien er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat betaling van de annuleringskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men hiervoor schriftelijk een gemotiveerd verzoek indienen bij OEEC (of in geval van afname bij OEEC-partner Cenzo B.V. bij Cenzo B.V.).

Artikel 17 - Annuleren of verplaatsen van training of overige overeengekomen dienst

- 17.1 Annuleren van een training of overige overeengekomen dienst (coachingstrajecten uitgezonderd) kan uitsluitend schriftelijk geschieden of per e-mail. De datum van de poststempel of de datum van de e-mail geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de digitale bevestiging van OEEC. De overeengekomen startdatum van de training of overige overeengekomen dienst (coachingstrajecten uitgezonderd) geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
- 17.2 Annuleringskosten:
- Tot drie weken voor de startdatum bedragen de annuleringskosten 25% van de totale kosten.
 - Van drie weken voor de startdatum tot één week voor de startdatum bedragen de annuleringskosten 50% van de totale kosten.
 - Van één week voor de startdatum tot aan de startdatum bedragen de annuleringskosten 75% van de totale kosten.
 - Op de startdatum en na aanvang bedragen de annuleringskosten 100% van de totale kosten.
- 17.3 Verplaatsen van een reeds ingeplande trainingsdatum kan uitsluitend schriftelijk geschieden of per e-mail. De datum van de poststempel of de datum van de e-mail geldt als aanzegtermijn van de verplaatsing. Als bewijs van de verplaatsing geldt de digitale bevestiging van OEEC. Als verplaatsingskosten worden een deel van de 'dagtrainingskosten' in rekening gebracht. De dagtrainingskosten zijn de totale trainingskosten gedeeld door het aantal dagen waarop de training verspreid is ingepland.
- 17.4 Verplaatsingskosten:
- Tot drie weken voor de trainingsdatum bedragen de verplaatsingskosten 0% van de dagtrainingskosten.
 - Van drie weken voor de trainingsdatum tot twee weken voor de trainingsdatum bedragen de verplaatsingskosten 12,5% van de dagtrainingskosten.
 - Van twee weken voor de trainingsdatum tot één week voor de trainingsdatum bedragen de verplaatsingskosten 25% van de dagtrainingskosten.
 - Van één week voor de trainingsdatum tot aan de trainingsdatum bedragen de verplaatsingskosten 37,5% van de dagtrainingskosten.
 - Op de trainingsdatum bedragen de verplaatsingskosten 100% van de dagtrainingskosten.
- Voorbeeld:* Op 1 september wordt op verzoek van opdrachtgever een groepstraining verplaatst die ingepland was op 10 september en 25 september voor een totaalbedrag van € 3.000,-. De nieuwe data worden 25 oktober en 5 november. De verplaatsingskosten zijn in dat geval voor het verplaatsen van de datum van 10 september (9 dagen van tevoren, dus regeling 'c') 25% van het totaalbedrag gedeeld door 2 trainingsdata = $25\% \times € 1.500,- = € 375,-$. Voor de trainingsdag van 25 september worden geen verplaatsingskosten gerekend, aangezien deze 24 dagen van tevoren is verplaatst (dus regeling 'a').
- 17.5 Indien er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat betaling van de annulerings- of verplaatsingskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men hiervoor schriftelijk een gemotiveerd verzoek indienen bij OEEC. Na bevestiging van OEEC dat er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden, zullen de annulerings- of verplaatsingskosten worden beperkt tot 100% van de kosten over de reeds afgenomen delen van de training of overige dienst en indien van toepassing de niet te annuleren arrangementskosten van de locatie.
- 17.6 OEEC behoudt zich het recht voor een training af te gelasten bij minder dan het vastgestelde minimale aantal inschrijvingen of wanneer bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken. Opdrachtgever(s) ontvangen hiervan per mail bericht, waarna hun verplichtingen vervallen.

Artikel 18 – Duur overeenkomst

- 18.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 19 – Geschillen en toepasselijk recht

- 19.1 Partijen trachten geschillen, die naar aanleiding van de overeengekomen opdracht mochten ontstaan, in goed onderling overleg op te lossen alvorens deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 19.2 Op elke overeenkomst en verrichte dienst tussen OEEC en de cliënt c.q. opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20 – Evaluatie en verbetering van dienstverlening

- 20.1 OEEC voert periodiek evaluaties uit van haar dienstverlening, waaronder evaluaties met opdrachtgevers, cliënten en aangesloten coaches, met als doel de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening te bewaken en waar mogelijk te verbeteren.
- 20.2 De uitkomsten van evaluaties, klachten en overige feedback kunnen door OEEC worden gebruikt voor het doorvoeren van verbetermaatregelen binnen de organisatie en het OEEC-netwerk.
- 20.3 Evaluaties en verbeteracties geven geen recht op restitutie of schadevergoeding, tenzij expliciet anders overeengekomen.